# UTILISER UN CALENDRIER DANS EXCEL

#### **INTRODUCTION**

On va mettre en place un calendrier tel qu'on en voit sur des sites comme celui de la SNCF ou lorsque l'on vous demande d'indiquer la date de validité de votre carte bancaire.

Sauf que, Excel ne possède pas cela. Il va donc falloir utiliser un programme extérieur et l'intégrer dans Excel afin qu'il soit toujours disponible.

Un programme extérieur (à Excel, à Word, à PowerPoint) s'appelle en anglais un add-on (ou add-in) add pour "ajouter".

Ces programmes sont des macros écrits dans un langage nommé VBA (Visual Basic for Applicaton). En cherchant bien sur Internet, on en trouve des milliers.

Celui que l'on va ajouter à Excel se nomme WinDatePicker. Le nom complet de ce fichier est WinDatePicker.xlam (c'est lui-même un fichier excel mais de programmation).

#### INSTALLATION DU PROGRAMME WINDATEPICKER

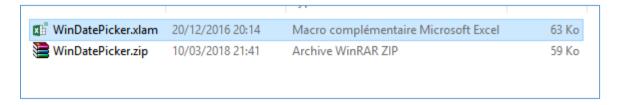
#### Préalable

Comme c'est une macro, il faut autoriser Excel à utiliser des macros.

- 1. Ouvrir excel
- 2. Menu Fichier, cliquer sur Options puis cliquer sur Centre de gestion de la confidentialité.
- 3. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquer sur Paramètres du centre de gestion de la confidentialité.
- 4. Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquer à gauche sur Paramètres des macros.
- 5. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquer sur Activer toutes les macros puis valider avec OK (2 fois).

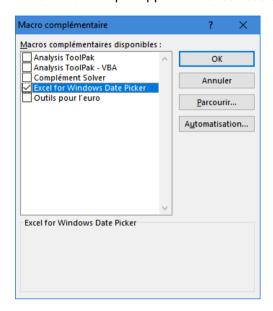
### Téléchargement Du Programme

- 1. Ouvrir l'explorateur de documents.
- 2. Repérer dans la colonne de gauche le dossier Téléchargement et cliquer dessus
- 3. Dans la partie droite de la fenêtre, créer un nouveau dossier que l'on nomme OFFICE et l'ouvrir
- 4. Dans ce dossier ouvert (et vide) créer un nouveau dossier nommé EXCEL.
- 5. Glisser le dossier compressé WinDatePicker.zip dans ce dossier EXCEL.
- 6. Faire un clic droit dessus et cliquer sur **Extraire ici**.



## Installer cette macro complémentaire dans Excel

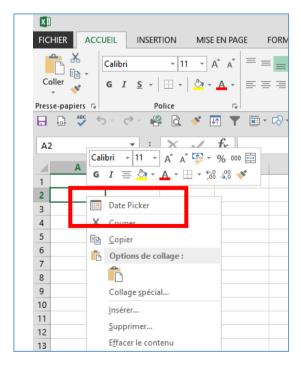
- 1. Ouvrir Excel
- 2. Menu Fichier, cliquer sur Options puis cliquer sur Compléments
- 3. Dans le bas de la partie droite de la fenêtre pour Gérer, vérifier que l'on a **Compléments Excel**, cliquer sur **Atteindre**
- 4. Dans la boite qui s'ouvre, cliquer sur **Parcourir** et avec l'explorateur de document, aller sur le dossier Téléchargement / OFFICE/EXCEL et **double-cliquer** sur le fichier WinDatePicker.xlam
- 5. Vérifier qu'il apparait avec sa case cochée dans la boite des compléments. Cliquer sur OK



### Utilisation dans Excel pour insérer une date

Faire un clic droit sur la cellule dans laquelle on veut insérer une date

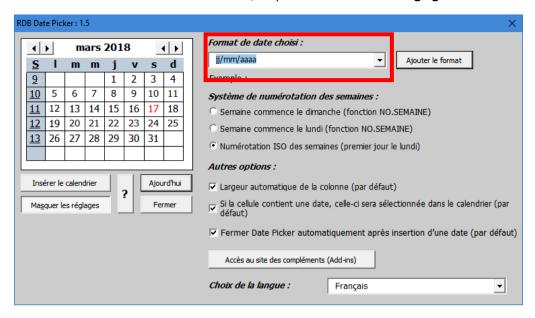
Dans le menu contextuel, cliquer sur Date Picker. Un calendrier avec ses options s'ouvre.



Double-cliquer sur un date, ou sur Aujourd'hui. La date s'insère dans la cellule.



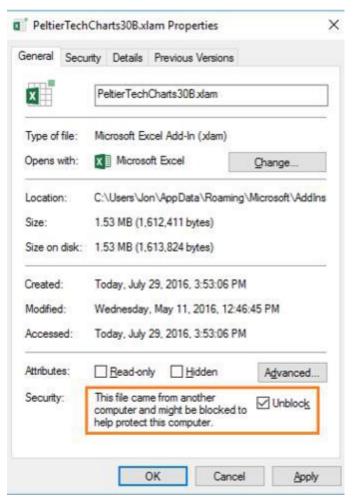
Si l'on veut modifier les formats de date, cliquer sur Modifier les réglages.



Cliquer sur **la zone de date** pour faire apparaître jj/mm/aaa (jour/mois/année) plutôt que yyy/mm/dd (qui est le système anglo-saxon année/mois/jou).

### Cliquer sur Fermer.

Pour que ce calendrier soit toujours disponible dans Excel, faire un **clic droit** sur le fichier WinDatePicker.xlam puis cliquer sur Propriétés. En bas de la fenêtre, cliquer sur Débloquer en regard de sécurité puis cliquer sur Appliquer et enfin sur OK.



Ici en anglais, mais ce sont les mêmes emplacements en français.